

Regulamin korzystania z parkingu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Obiekty Sportowe SGGW w Warszawie

I. PRZEPISY WSTĘPNE

1. Parking jest czynny codziennie, 7 dni w tygodniu w godzinach: 6.00 - 23.00 w dniach funkcjonowania dla Klientów Obiektów Sportowych SGGW.
2. Parking jest bezobsługowy, niestrzeżony, płatny zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik numer 1 do Regulaminu. Przeznaczony dla samochodów osobowych i dostawczych nie przekraczających rozmiarów standardowego stanowiska parkingowego.
3. Z chwilą wjazdu na teren parkingu użytkownik (Kierując pojazdem, pasażer) przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunki Regulaminu oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień, jak również stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników Straży Akademickiej.
4. Zarządca parkingu – Straż Akademicka SGGW w Warszawie w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu z użytkowania całości bądź części parkingu w związku z organizacją imprez lub prowadzeniem inwestycji i remontów na zarządzanym terenie, w tym do ograniczenia dostępności miejsc parkingowych i dróg dojazdowych oraz zmiany organizacji ruchu kołowego.
5. Użytkownik, który zaparkował pojazd (po pobraniu jednorazowego biletu parkingowego) z zamiarem pozostawienia go powyżej 7 dni kalendarzowych lub w przypadku awarii jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Straż Akademicką, z podaniem terminu odbioru pojazdu i danych umożliwiających bezpośredni kontakt.

II. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Z chwilą wjazdu na teren Parkingu Użytkownik zawiera umowę najmu miejsca postojowego oraz akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Zawarta umowa nie stanowi umowy przechowania pojazdu i nie rodzi po stronie SGGW w Warszawie obowiązków wynikających z art. 835 – 844 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). Jednocześnie, przy korzystaniu z Parkingu wyłącza się stosowanie przepisów art. 674 Kodeksu cywilnego.
2. Dowodem zawarcia umowy jest jednorazowy bilet parkingowy.
3. Umowa najmu, o której mowa w ust. 1 obowiązuje do chwili wyjazdu z parkingu.
4. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy.
5. Opłata parkingowa jest wyliczana w oparciu o aktualnie obowiązujący cennik.
6. Niezależnie od postanowień niniejszego regulaminu prawo bezpłatnego wjazdu na teren parkingu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom Straży Pożarnej, pojazdom Policji zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668).

III. WARUNKI BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z PARKINGU. WJAZD/WYJAZD. PARKOWANIE POJAZDU. REALIZACJA PŁATNOŚCI.

1. Obowiązki przy wjeździe na parking:
 - a. Użytkownik (Kierujący pojazdem) zatrzymuje się przy bileterce, wciska przycisk w bileterce i pobiera bilet. Szlaban otwiera się automatycznie.

III. WARUNKI BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z PARKINGU. WJAZD/WYJAZD. PARKOWANIE POJAZDU. REALIZACJA PŁATNOŚCI.

1. Obowiązki przy wjeździe na parking:
 - a. Użytkownik (Kierujący pojazdem) zatrzymuje się przy bileterce, wciska przycisk w bileterce i pobiera bilet. Szlaban otwiera się automatycznie.
 - b. Bezwzględnie po przejechaniu pojazdu szlaban zamyka się. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
 - c. Zaparkować pojazd na miejscu wyznaczonym. Zabrania się parkowania pojazdu w sposób zajmujący więcej niż 1 miejsce postojowe.
2. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:
 - a. Opłacić należność za postój w automatycznej kasie parkingowej.
 - b. Po opłaceniu biletu Kierowca ma 15 minut na opuszczenie parkingu. Po tym czasie zostaną naliczone opłaty zgodnie z cennikiem.
 - c. Zatrzymać się przy czytniku, zeskanować bilet i w przypadku aktywnego biletu szlaban otworzy się automatycznie.
 - d. Bezwzględnie po przejechaniu pojazdu szlaban zamyka się. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
3. Automatyczna kasa parkingowa po zeskanowaniu kodu kreskowego jednorazowego biletu parkingowego umieszczonego w czytniku, wyświetla wysokość należnej opłaty. Kasa akceptuje monety o wartości 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł oraz banknoty o nominałach 10 zł, 20 zł, 50zł, 100 zł. Kasa wydaje resztę wyłącznie monetami. Banknoty o nominale 100 zł są przyjmowane przez kasę wyłącznie jeżeli opłata za parking wynosi co najmniej 50zł. Kasa wyposażona jest w terminal (moduł do pobierania opłat w formie bezgotówkowej) do płatności bezgotówkowych, opłaty można dokonać również w tej formie. Terminal obsługuje większość kart znanych organizacji płatniczych, m.in. Visa, Mastercard, Maestro.
4. Na podstawie potwierdzenia uiszczenia opłaty, Użytkownik może otrzymać fakturę VAT.
5. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 4 wydaje Kwestura Uczelni za zwrotnym potwierdzeniem opłaty biletu.
6. Nie wolno parkować pojazdów na drodze dojazdowej oraz na miejscach wydzielonych i oznakowanych za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu uszkodzenia innego pojazdu lub zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
8. Użytkownik jest zobowiązany zgłosić takie szkody Zarządzającemu natychmiast bez wezwania, najpóźniej przed opuszczeniem parkingu.
9. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1137 ze zm.). Maksymalna prędkość poruszania się pojazdu na terenie parkingu wynosi 5 km/h
10. Nieprawidłowo zaparkowane pojazdy zagrażające bezpieczeństwu ruchu będą holowane lub przestawiane, na koszt Użytkownika.
11. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych z winy Kierowcy, ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.
12. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń Zarządzającego parkingiem – Pracowników Straży Akademickiej SGGW.
13. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez Kierowcę postanowień niniejszego regulaminu.
14. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu.

15. Zarządzający parkingiem jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej i uzasadnionej przyczyny (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu).
16. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu, należy zgłaszać na adres Zarządzającego parkingiem: Straż Akademicka SGGW ul. Nowoursynowska 159 bud. 30
adres e-mailowy: opлата_parking@sggw.edu.pl
telefon alarmowy: 22 593 39 00 lub 604 605 319.
2. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu pracownik Straży Akademickiej otwiera szlabany zdalnie lub ręcznie. W przypadku trudności z wyjazdem należy ten fakt zgłosić na numer tel. 604 605 319
3. Opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie godzinowym, według obowiązującego cennika. Za zagubiony lub zniszczony bilet jednorazowy w przypadku wyjazdu w tym samym dniu w, którym nastąpił wjazd naliczana jest opłata dodatkowa (administracyjna) w wysokości 50 złotych (pięćdziesiąt złotych). W sytuacji wyjazdu w innym dniu niż wjazd opłata dodatkowa powiększana jest o należność wynikająca z okresu parkowania zgodnie z cennikiem.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez SGGW w Warszawie jest dostępna pod adresem <https://www.sggw.edu.pl/rodo/>.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2022r.